АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
_____ Л.В. Астанина
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНО ВО «МИСАО»)

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее – Институт) по проведению перезачетов учебных дисциплин при освоении дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и др.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Под перезачетом (зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет результатов освоения)) понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Институте.

2.2. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

2.3. Право на зачет результатов освоения имеет:

- поступающий на обучение в Институт на одну из реализуемых программ дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы) и имеющий документ об образовании и/или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- поступающий на обучение в Институт по образовательной программе, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);
- обучающийся, переведенный в Институте с одной образовательной программы на другую;
- обучающийся в Институте параллельно по второй (следующей) образовательной программе;
- обучающийся в Институте по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.4. Для получения зачета результатов освоения поступающий (обучающийся) представляет следующие документы (копии):

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (Приложение № 3);

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении или о периоде обучения.

2.5. Институт вправе запросить от поступающего (обучающегося) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачет результатов освоения поступающим (обучающимся) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав образовательной программы, реализуемой Институтом;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана образовательной программы, реализуемой Институтом;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно совпадать или быть больше количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы, реализуемой Институтом.

2.7. Результаты освоения образовательной программы сторонней организации могут быть зачтены обучающемуся только в случае, если в учебный план данной образовательной программы входят учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, удовлетворяющие условиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется Протоколом о зачете дисциплин (Приложение № 1).

2.9. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора Института.

2.10. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию поступающего (обучающегося) результат может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». Если обучающийся (поступающий) претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.12. Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может оформляется на этапе приема поступающего в Институт и учитывается при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. При принятии решения о зачёте для поступающего (обучающегося) составляется Индивидуальный учебный план (Приложение № 2).

2.14. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.15. Сведения о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), прохождении практики с оценкой или зачетом вносятся в личное дело обучающегося.

2.16. Результаты зачета результатов освоения вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

2.17. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

2.18. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), прохождении практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, установленного Институтом образца.

2.19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой Институтом.

Приложение № 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ
о зачете дисциплин

Аттестационная комиссия в составе:
Председатель комиссии Руководитель структурного подразделения ГАПС *Зотова М.Ю.*
(должность, Ф.И.О.)
Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)
Рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
Серия и номер документа: _____
Наименование образовательной организации: _____
приняла решение зачесть следующие дисциплины в строгом соответствии с учебным планом образовательной программы: «_____»:

№ п/п	ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ АНО ВО «МИСАО»			ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ			Итоговая отметка
	Наименование дисциплины	Общ. тр-сть, в акад. часах	Форма аттестации	Наименование дисциплины	Общ. тр-сть, в акад. часах	Форма аттестации (баллы)[1]	
1.							

Председатель комиссии _____ / /.
Члены комиссии:
_____ / /
_____ / /

[1] Количество баллов указывается в случае несоответствия форм промежуточной аттестации.

Приложение № 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____

по программе «*Наименование образовательной программы*»

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели	Формы промежуточной и итоговой аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
…				

Приложение № 3

Ректору АНО ВО «МИСАО»
Астаниной Ларисе Викторовне
Ф.И.О._____
Образовательная программа: _____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в связи с зачетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в АНО ВО «МИСАО».

Копии подтверждающих документов прилагаю.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)