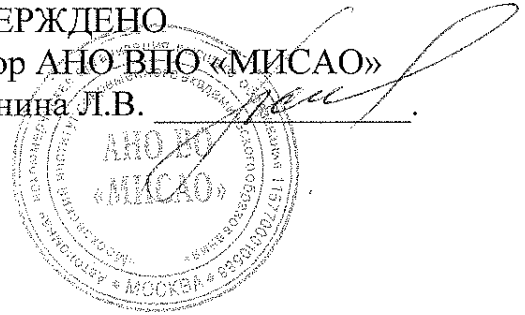




АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Ректор АНО ВНО «МИСАО»
Астанина Л.В.



Положение
**«Об итоговой аттестации слушателей АНО ВО «Московский институт
современного академического образования» по программам
дополнительного профессионального образования»**

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в АНО ВО «Московский институт современного академического образования» (далее Институт).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Институте.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов (о квалификации) в зависимости от вида программы дополнительного профессионального образования.

2. КОМИССИЯ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Комиссия организуется по каждой программе дополнительного профессионального образования, реализуемой «Институтом».

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы дополнительного профессионального образования;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной «Институтом» на основе требований (при их наличии) к содержанию программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются «Институтом» самостоятельно и указывается в учебном плане (итоговый междисциплинарный экзамен)

3.3. К итоговой аттестации (итоговому междисциплинарному экзамену) допускаются слушатели, успешно завершившие основной курс обучения и не имеющие финансовой задолженности.

3.4. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену, а так же критерии оценки утверждаются Институтом.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом итоговой аттестации.

3.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (на программах профессиональной переподготовки) или удостоверение о повышении квалификации (на программах повышения квалификации) установленного образца.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, по запросу выдается справка об обучении.

3.8. По результатам итоговой аттестации издается приказ Ректора «О завершении обучения».

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после проведения итоговой аттестации.

4.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом ректора института.

4.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 14 дней.

4.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.