



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»

Л.В. Астанина

«19» 10 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНО ВО «МИСАО»)
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее – Институт) для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и др.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в Институте.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым в Институте рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Форма обучения и применяемые технологии определяются образовательной программой.

2. Организация приема документов для оформления поступающих на обучение

2.1. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется на основании личных заявлений поступающих.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

2.3.1. Заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.3.3. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества¹ (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества за рубежом – копия документа, легализованного в установленном порядке).

2.3.4. Документ об образовании и о квалификации о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке)².

2.3.5. Фото поступающего размером 3х4 см. (в электронном виде).

2.4. Документы, перечисленные в пп. 2.3.2 – 2.3.4 предоставляются либо в виде копий с предъявлением оригинала, либо в виде копий, заверенных в установленном порядке.

2.5. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.6. Поступающий обязан предоставить оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов³:

- 2 экземпляра подписанного договора об оказании платных образовательных услуг по программам, реализуемым в образовательной организации;
- 1 экземпляр подписанного заявления о приеме на обучение по образовательным программам;
- 1 экземпляр заявления-согласия на обработку персональных данных.

Перечисленные документы предоставляются на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: Россия, 109129, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7; ГАПС (АНО ВО «МИСАО») и в электронном виде (отсканированные экземпляры документов с подписями поступающего(-их)) на электронный адрес Института.

2.7. При подаче заявления поступающий обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Института;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением);
- Свидетельством о государственной аккредитации (с Приложением);
- Образовательной программой;

¹ В случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство.

² Для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц. К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

³ Если оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов не были предоставлены, то, с разрешения Ректора Института, допускается передача в архив личного дела, включающего подписанные копии документов.

- Локальными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение в Институт проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов локальным актам Института и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. До начала обучения организация доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени обучения.

3.4. Зачисление на обучение по образовательным программам поступающих осуществляется приказом Ректора Института после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму в Институт по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Ректора Института.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления в Институт.