



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Л.В. Астанина
«04» 11 2018г.

Учебный план
программы повышения квалификации
Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану дистанционные занятия, ч		Самостоятельная работа слушателей, ч
			Лекции	Практические занятия	
Модуль I. Правовые и методические основы организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах					
1.	Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах	12	2	4	6
2.	Требования к организации документооборота в государственных и муниципальных органах	12	2	4	6
3.	Общие требования к созданию документов государственных и муниципальных органов и их реквизитам	12	2	4	6
Модуль II. Порядок оформления отдельных видов документов в государственных и муниципальных органах					
4.	Классификация документов, используемых в государственных и муниципальных органах	12	2	4	6
5.	Организационно-распорядительные документы государственных и муниципальных органов: понятие, виды, особенности составления	12	2	4	6
6.	Информационно-справочные документы государственных и муниципальных органов: понятие, виды, особенности составления	11	2	4	5
Модуль III. Особенности организации делопроизводства по отдельным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов					
7.	Разработка и исполнение административных регламентов государственных и муниципальных органов	12	2	4	6
8.	Организация документооборота по обращениям граждан и организаций в государственные и муниципальные органы	12	2	4	6
9.	Особенности организации работы с электронными документами государственных и муниципальных органов	11	2	4	5
Итоговое тестирование			2		
ИТОГО			108		

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Всего, ч	Учебные недели	Вид аттестации
1.	Правовые и методические основы организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах	36	1-2	зачет
2.	Порядок оформления отдельных видов документов в государственных и муниципальных органах	35	3-4	зачет
3.	Особенности организации делопроизводства по отдельным направлениям деятельности государственных и муниципальных органов	35	5-6	зачет
Итоговое тестирование		2	6	экзамен